**Компетенция и порядок деятельности подведомственных органам государственной власти субъектов Российской Федерации учреждений, полномочия их должностных лиц**

1.1.Учреждение является юридическим лицом, приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.2.Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, печать со своим полным наименованием и изображением герба Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иные печати, штампы и бланки.

1.3.Учреждение обязано соблюдать нормативные акты, составляющие правовую систему Российской Федерации и устав, в том числе:

1.3.1.Предоставлять информацию о своей деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и актами контролирующих органов.

1.3.2.Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, безопасные условия и охрану труда работникам учреждения.

1.3.3.Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность.

1.3.4.Нести ответственность за нарушение своих обязательств.

2.Основной целью учреждения является  образовательная деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для лиц, содержащихся в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее – обучающиеся).

В цели учреждения также входит удовлетворение потребностей граждан в  дополнительном образовании.

Тип учреждения как образовательной организации – общеобразовательная организация.

2.2.Для достижения своих целей учреждение за счет бюджетных средств, предусмотренных бюджетной сметой, осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1.Реализация основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

2.2.2.Реализация дополнительных образовательных программ: общеразвивающих и предпрофессиональных.

Учреждение вправе осуществлять только те виды деятельности, которые указаны в настоящем разделе, и лишь постольку, поскольку это служит достижению его целей. Видами деятельности учреждения могут быть только выполнение работ и оказание услуг.

3.1. Органами управления учреждения являются общее собрание работников учреждения (далее – общее собрание), педагогический совет, директор.

Органы управления учреждения в пределах своей компетенции, определенной настоящим разделом, принимают локальные нормативные акты.

3.2. Общее собрание действует в соответствии с настоящим уставом и положением о нем. Председатель общего собрания избирается его участниками открытым голосованием.

Председатель общего собрания организует его работу, созывает заседания общего собрания и председательствует на них.

3.3. Компетенция общего собрания:

3.3.1. Утверждение программ развития учреждения.

3.3.2. Утверждение положений об общем собрании, педагогическом совете.

3.3.3. Утверждение проекта коллективного договора.

3.3.4. Определение системы оплаты труда работников учреждения.

3.3.5. Контроль деятельности иных органов управления учреждения, в том числе заслушивание их отчетов.

3.4. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Внеочередные заседания общего собрания созываются по мере необходимости педагогическим советом, директором, Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Департаментом по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Срок полномочий общего собрания один год.

3.5. Общее собрание правомочно принимать решение, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на общем собрании работников.

3.6. Решения общего собрания оформляются протоколами, которые подписывает председатель общего собрания, и хранятся в учреждении.

3.7. В состав педагогического совета входят все педагогические работники учреждения и директор. В работе педагогического совета могут участвовать представители исправительного учреждения уголовно-исполнительной системы. Председатель педагогического совета избирается участниками педагогического совета.

Председатель педагогического совета организует его работу, созывает заседания педагогического совета учреждения и председательствует на них.

3.8. Педагогический совет действует на постоянной основе. Периодичность заседаний педагогического совета, правила принятия решения при голосовании, правила ведения протокола заседания и другие вопросы деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, определяются положением о нем.

3.9. Компетенция педагогического совета:

3.9.1. Утверждение повестки дня и даты проведения общего собрания.

3.9.2. Принятие правил внутреннего распорядка обучающихся.

3.9.3. Установление:

* формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
* порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
* режима занятий обучающихся;
* порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;
* порядка посещения обучающимися мероприятий, проводящихся в учреждении, которые не предусмотрены учебным планом.

3.9.4. Разработка и утверждение образовательных программ учреждения.

3.9.5. Утверждение порядка освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учреждении.

3.9.6. Утверждение перечня факультативных (необязательных для данного уровня образования и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.9.7. Установление порядка осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.9.8. Утверждение программ методической работы учреждения.

3.9.9. Координация и контроль образовательной, методической и творческой деятельности учреждения.

3.9.10. Установление порядка поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной и творческой деятельности.

3.9.11. Установление порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

3.9.12. Утверждение порядка оформления документов об образовании на иностранном языке, образца справки об обучении или о периоде обучения, образца и порядка выдачи документов об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации.

3.9.13. Утверждение порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в учреждении и порядка пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами учреждения.

3.9.14. Формирование аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

3.9.15. Установление порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися.

3.9.16. Принятие решений о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

3.9.17. Определение информации, подлежащей опубликованию учреждением.

3.9.18. Внесение вопросов в повестку дня заседания общего собрания и организация выполнения решений общего собрания.

3.9.19. Рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений учреждения.

3.10. Для подготовки решений педагогического совета по отдельным вопросам могут формироваться комиссии.

3.11. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на нем присутствуют не менее 2/3 его участников, и решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании участников педагогического совета.

Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые подписывает председатель педагогического совета, и хранятся в учреждении.

3.12. Непосредственное управление учреждением осуществляет директор, назначаемый Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Директор действует в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором, заключенным с ним. Трудовой договор с директором заключается на три года.

3.13. К компетенции директора относится решение всех вопросов деятельности учреждения (кроме тех, решение которых настоящим уставом и законодательством отнесено к компетенции других органов), в том числе:

3.13.1. Действует без доверенности от имени учреждения, совершает сделки от имени учреждения, осуществляет расчеты, выдает доверенности.

3.13.2. Издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся учреждения. Устанавливает штатное расписание, определяет должностные обязанности работников учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры.

3.13.3. Утверждает положения о структурных подразделениях, в том числе о филиалах и представительствах.

3.13.4. Обеспечивает выполнение решений иных органов управления учреждения. Вносит вопросы в повестку дня заседания общего собрания и педагогического совета.

3.14. Директор обеспечивает выполнение государственного задания, надлежащее оформление всех совершаемых учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности учреждения документации, целевое расходование денежных средств учреждения, сохранность и надлежащее использование имущества учреждения.

3.15. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям и руководителям обособленных структурных подразделений учреждения, определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей директора в период своего временного отсутствия.

3.16. Права, обязанности и ответственность работников учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, не урегулированные настоящим уставом, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.